

GLÄNZEND

SIND UNSERE FASSADEN
UND DAS, WAS DAHINTERSTECKT

Job-ID 3737

GOLDBECK zählt mit über 7.200 Mitarbeitern an ca. 70 Standorten sowie einer Gesamtleistung von rund 3,5 Milliarden Euro zu den führenden Bauunternehmen Europas. Als Technologieführer konzipieren, bauen, betreuen und revitalisieren wir maßgeschneiderte Immobilien mit System. Dazu gehören unter anderem Gebäude für die Bereiche Parken, Büroarbeit, Logistik, Produktion, Bildung und Wohnen.

GOLDBECK PROCENTER verbindet das Leistungsangebot Property Management mit dem Center- und Vermietungsmanagement für Gewerbeimmobilien.

Assistenz (w/m/d) im B2B Centermanagement auf 450 € Basis

in der Fashion Gallery Berlin



Berlin-Brandenburg

AUFGABEN

- Ansprechpartner für Besucher/ Mieter / Dienstleister
- Angebotseinholung, Beauftragung und Kontrolle von externen Dienstleistern
- Berichtswesen
- Stammdatenpflege
- Allgemeine Organisationsaufgaben

PROFIL

- Abgeschlossene Ausbildung als Industrie- oder Immobilienkauffrau /-mann oder vergleichbare Qualifikation
- Gute MS-Office und englisch Kenntnisse
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise, Teamfähigkeit, ausgeprägtes Dienstleistungsverständnis, gute Kommunikationsfähigkeit

BENEFITS



Interessiert?

Dann bewerben Sie sich online unter Angabe der Job-ID auf
www.goldbeck.de/karriere

GOLDBECK Procenter GmbH
Hardenbergstraße 4-5, 10623 Berlin

Oder rufen Sie uns an: **Frau Freiberg** | +49 172 8468470